

ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน
การขอเงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การอนุมัติเงินทดรองจ่าย การขอเงินทดรองจ่าย
การให้กู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืนแก่กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการให้เงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุนการขอเงินช่วยเหลือ
และเงินอุดหนุนการอนุมัติเงินทดรองจ่าย การขอเงินทดรองจ่าย การให้กู้ยืมเงินและการชำระเงินคืนแก่
กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้การบริหารกองทุน
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๐ (๔) แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงานว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน
การขอเงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การอนุมัติเงินทดรองจ่าย การขอเงินทดรองจ่าย การให้กู้ยืมเงิน
และการชำระเงินคืนแก่กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงานว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน
การขอเงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การอนุมัติเงินทดรองจ่าย การขอเงินทดรองจ่าย การให้กู้ยืมเงิน
และการชำระเงินคืนแก่กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“นายจ้าง” หมายความว่า นายจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและให้
หมายความรวมถึง ผู้ประกอบกิจการซึ่งยอมให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดมาทำงานหรือทำผลประโยชน์
ให้แก่หรือในสถานประกอบกิจการ ไม่ว่าการทำงานหรือการทำผลประโยชน์นั้นจะเป็นส่วนหนึ่งส่วนใด
หรือทั้งหมดในกระบวนการผลิตหรือธุรกิจในความรับผิดชอบของผู้ประกอบกิจการนั้นหรือไม่ก็ตาม

“เงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน” หมายความว่า เงินกองทุนหรือดอกผลของเงินกองทุนที่จ่ายเพื่อช่วยเหลือและอุดหนุนในการดำเนินการตามมาตรา ๔๖ (๑) (๒) (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติ

“เงินให้กู้ยืม” หมายความว่า เงินกองทุนที่จ่ายให้นายจ้างกู้ยืมเพื่อแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงานตามมาตรา ๔๖ (๕) แห่งพระราชบัญญัติ

“เงินทดรองจ่าย” หมายความว่า เงินกองทุนที่จ่ายเป็นเงินทดรองจ่ายในการดำเนินการตามมาตรา ๔๖ (๖) แห่งพระราชบัญญัติ

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

“พระราชบัญญัติ” หมายความว่า พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๖ ให้อธิบดีรักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจวินิจฉัยตีความปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

ทั่วไป

ข้อ ๗ เงินกองทุนต้องใช้จ่ายเพื่อกิจการตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติ ดังต่อไปนี้

(๑) การรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการพัฒนาแก้ไขและบริหารงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

(๒) ช่วยเหลือและอุดหนุนหน่วยงานของรัฐ สมาคม มูลนิธิ องค์กรเอกชน หรือบุคคลที่เสนอโครงการหรือแผนงานในการดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาวิจัยและการพัฒนางานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(๓) ค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนและตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติ

(๔) สนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามความเหมาะสมเป็นรายปี

(๕) ให้นายจ้างกู้ยืมเพื่อแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน

(๖) เงินตรงจ่ายในการดำเนินการตามมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติ
การจัดสรรเงินกองทุนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด
ตามมาตรา ๔๖ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติ

หมวด ๒
หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอรับเงินกองทุน

ข้อ ๘ ผู้มีสิทธิยื่นคำขอรับเงินกองทุน ได้แก่

(๑) หน่วยงานหรือบุคคลโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ เป็นผู้มีสิทธิยื่นคำขอ
ตามข้อ ๗ (๑)

(๒) หน่วยงานของรัฐ สมาคม มูลนิธิ องค์กรเอกชน หรือบุคคล เป็นผู้มีสิทธิยื่นคำขอ
ตามข้อ ๗ (๒)

(๓) กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เป็นผู้มีสิทธิยื่นคำขอตามข้อ ๗ (๓)

(๔) สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
เป็นผู้มีสิทธิยื่นคำขอตามข้อ ๗ (๔)

(๕) นายจ้าง เป็นผู้มีสิทธิยื่นคำขอตามข้อ ๗ (๕)

(๖) กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เป็นผู้มีสิทธิยื่นคำขอตามข้อ ๗ (๖)

ข้อ ๙ การยื่นคำขอรับเงินกองทุนตามข้อ ๗ (๑) (๒) และ (๕) ให้ยื่นคำขอตามแบบคำขอ
ที่แนบท้ายระเบียบนี้ พร้อมเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีบุคคลธรรมดา

(ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอ

(ข) สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์และเอกสารการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(ค) เอกสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

(ง) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่มีการมอบอำนาจ
สำเนาเอกสารที่นำมาประกอบการยื่นคำขอ ผู้ยื่นจะต้องรับรองสำเนาทุกฉบับ

(๒) กรณีนิติบุคคล

(ก) สำเนาหนังสือรับรองแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

(ข) สำเนาเอกสารการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(ค) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทน

นิติบุคคล

(ง) เอกสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

(จ) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่มีการมอบอำนาจ

สำเนาเอกสารที่นำมาประกอบการยื่นคำขอ ต้องให้ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล หรือผู้รับมอบอำนาจ เป็นผู้รับรองสำเนาพร้อมทั้งประทับตราทุกฉบับ

ข้อ ๑๐ การยื่นคำขอรับเงินกองทุนตามข้อ ๗ (๓) (๔) และ (๖) ให้ยื่นคำขอตามแบบคำขอ ที่แนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๑ การยื่นคำขอรับเงินกองทุนตามข้อ ๙ และ ๑๐ ให้ยื่น ณ สำนักความปลอดภัยแรงงาน สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด หรือศูนย์ความปลอดภัยแรงงานเขต

ส่วนที่ ๑ เงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน

ข้อ ๑๒ การขอรับเงินกองทุนตามข้อ ๗ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ให้ยื่นเอกสารพร้อมรายละเอียด ประกอบแบบคำขอ ดังต่อไปนี้

- (ก) วัตถุประสงค์
- (ข) ประมาณการค่าใช้จ่ายและแผนการดำเนินงาน
- (ค) จำนวนเงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน
- (ง) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนตามข้อ ๗ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ไม่ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับเงิน หรือมีการเปลี่ยนวัตถุประสงค์ หรือแผนการดำเนินงาน คณะกรรมการมีอำนาจเรียกคืนเงินที่ให้การช่วยเหลือและอุดหนุน หรือสั่งระงับการให้การช่วยเหลือและอุดหนุนตามที่เห็นสมควร แล้วแต่กรณี

ส่วนที่ ๒ เงินกู้ยืม

ข้อ ๑๔ การยื่นคำขอกู้ยืมเงินตามข้อ ๗ (๕) ให้ยื่นเอกสารพร้อมรายละเอียดประกอบ แบบคำขอ ดังต่อไปนี้

- (ก) วัตถุประสงค์
- (ข) ประมาณการค่าใช้จ่ายและแผนการดำเนินงาน
- (ค) แผนการชำระคืนเงินกู้ยืมพร้อมข้อเสนอเกี่ยวกับหลักทรัพย์ที่จะนำมาใช้ในการค้ำประกัน
- (ง) จำนวนเงินกู้ยืม
- (จ) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกู้ยืมตามข้อ ๗ (๕) ไม่ดำเนินการตามที่ยื่นคำขอ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับเงิน หรือไม่ได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์หรือแผนการดำเนินงาน ที่ขอกู้ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกู้ยืมต้องเสียเบี้ยปรับเพราะเหตุผิดสัญญาในอัตราร้อยละเจ็ดครั้งต่อปี ของวงเงินกู้ยืมที่ได้รับอนุมัตินับแต่วันที่มีการผิดสัญญา

ส่วนที่ ๓
เงินทดรองจ่าย

ข้อ ๑๖ การยื่นคำขอเงินทดรองจ่ายตามข้อ ๗ (๖) ให้ยื่นคำขอตามแบบคำขอที่แนบท้ายระเบียบพร้อมเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาคำสั่งอธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายให้ดำเนินการจัดการแก้ไขเพื่อให้เป็นไปตามคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัยตามมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติ

(๒) รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำสั่ง เช่น แผนปรับปรุงแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัยระยะเวลาการดำเนินงาน

(๓) จำนวนเงินทดรองจ่าย

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่ผู้ได้รับการจัดสรรเงินทดรองจ่ายตามข้อ ๗ (๖) ไม่ดำเนินการตามที่ยื่นคำขอภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับเงิน หรือเปลี่ยนวัตถุประสงค์หรือแผนการดำเนินงาน คณะกรรมการมีอำนาจเรียกคืนเงินที่ให้การจัดสรรคืน

หมวด ๓
การพิจารณาอนุมัติเงินกองทุน

ส่วนที่ ๑
เงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน

ข้อ ๑๘ การพิจารณาอนุมัติเงินกองทุนตามข้อ ๗ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) วัตถุประสงค์

(๒) ประมาณการค่าใช้จ่ายและแผนการดำเนินงาน

(๓) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน

(๔) อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

เมื่อคณะกรรมการมีมติแล้วให้แจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ยื่นคำขอรับเงินกองทุนเป็นหนังสือภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่คณะกรรมการมีมติ

ข้อ ๑๙ ก่อนการจ่ายเงินกรณีผู้ได้รับการอนุมัติการจ่ายเงินกองทุนตามข้อ ๑๘ ที่มีได้เป็นหน่วยงานของรัฐ ให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจัดทำหลักฐานตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

ส่วนที่ ๒
เงินกู้ยืม

ข้อ ๒๐ การพิจารณาอนุมัติเงินกองทุนตามข้อ ๗ (๕) ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (๑) วัตถุประสงค์ ประเมินการค่าใช้จ่าย และแผนการดำเนินงานที่ขอกู้
- (๒) ความสามารถในการชำระคืนเงินกู้ของนายจ้างผู้กู้ โดยพิจารณาจากสถานะทางการเงิน หรือแผนการชำระคืนเงินกู้ยืม

- (๓) ข้อเสนอเกี่ยวกับหลักทรัพย์ค้ำประกัน

- (๔) อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๒๑ วงเงินกู้ยืม ระยะเวลาการให้กู้ อัตราดอกเบี้ย ค่าปรับ ระยะเวลาการปลอดการชำระคืนเงินต้น ระยะเวลาการยกเว้นดอกเบี้ย ระยะเวลาการชำระคืนเงินกู้ และประเภทของหลักทรัพย์ค้ำประกัน ในการกู้ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการ

เมื่อคณะกรรมการมีมติแล้วให้แจ้งผลการพิจารณาแก่นายจ้างผู้ยื่นคำขอกู้เป็นหนังสือภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่คณะกรรมการมีมติ

ข้อ ๒๒ ก่อนการจ่ายเงินกู้ยืมให้นายจ้างผู้กู้ ให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จัดทำสัญญากู้ยืมไว้เป็นหลักฐานตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

ให้อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายลงนามในสัญญาในฐานะผู้ให้กู้ และให้นายจ้างผู้กู้ลงนาม ในฐานะผู้กู้

ข้อ ๒๓ เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการใช้คืนตามสัญญา หากนายจ้างผู้กู้ไม่ชำระหนี้ให้เสร็จสิ้น ภายในกำหนดหกสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดสัญญา ให้ผู้ให้กู้บอกกล่าวเป็นหนังสือแก่นายจ้างผู้กู้ชำระเงินกู้ พร้อมดอกเบี้ย และค่าปรับภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าว เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้ว หากไม่ชำระหนี้ ให้ผู้ให้กู้ดำเนินการตามกฎหมายเพื่อบังคับชำระหนี้ต่อไป

ส่วนที่ ๓
เงินทดรองจ่าย

ข้อ ๒๔ การพิจารณาอนุมัติเงินทดรองจ่ายตามข้อ ๗ (๖) ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (๑) สำเนาคำสั่งของอธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายให้ดำเนินการจัดการแก้ไขเพื่อให้เป็นไปตามคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัยตามมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติ

- (๒) รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ เช่น แผนปรับปรุงแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย ระยะเวลาการดำเนินงาน

- (๓) อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

เมื่อคณะกรรมการมีมติแล้วให้แจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ยื่นคำขอเงินทดรองจ่ายเป็นหนังสือภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่คณะกรรมการมีมติ

ข้อ ๒๕ ก่อนการจ่ายเงินทดรองจ่ายตามข้อ ๒๔ ให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจัดทำหลักฐานตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

พรรณี ศรียุทธศักดิ์

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ประธานกรรมการบริหาร

กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

**แบบคำขอเงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน
จากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ตามระเบียบคณะกรรมการฯ ข้อ ๗ (๑) และ (๒)**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรียน ประธานกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....

ชื่อหน่วยงาน/หน่วยงานของรัฐ/สมาคม/มูลนิธิ/องค์กรเอกชน.....

โดย(นาย/นาง/นางสาว).....ผู้มีอำนาจกระทำการแทน

เลขประจำตัวประชาชน.....เลขทะเบียน.....

ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....Email.....

โดย (นาย/นาง/นางสาว).....เลขประจำตัวประชาชน.....

ในฐานะผู้รับมอบอำนาจ

ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....Email.....

มีความประสงค์จะขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุนจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

☐ เงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุนเพื่อการรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการพัฒนาแก้ไขและบริหารงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

เพื่อดำเนินการ.....

.....

☐ เงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุนเพื่อการส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาวิจัยและการพัฒนางานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

เพื่อดำเนินการ.....

.....

ทั้งนี้ได้แนบเอกสารหลักฐานพร้อมรายละเอียดประกอบการยื่นคำขอมาด้วยแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหลักฐานพร้อมรายละเอียดประกอบการยื่นคำขอที่แนบมานี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ



ประทับตรานิติบุคคล
(ถ้ามี)

ลงชื่อผู้ยื่นคำขอ
(.....)

เอกสารแนบ

๑. กรณีเงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุนเพื่อการรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการพัฒนาแก้ไขและบริหารงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๑.๑ บุคคลธรรมดา

- ☐ โครงการหรือแผนงานในการรณรงค์ส่งเสริมที่ผ่านความเห็นชอบของ คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอ
- ☐ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่มีการ มอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ

๑.๒ หน่วยงาน

- ☐ โครงการหรือแผนงานในการรณรงค์ส่งเสริมที่ผ่านความเห็นชอบของ คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอ
- ☐ สำเนาหนังสือจดทะเบียน
- ☐ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่มีการ มอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ

๒. กรณีเงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุนเพื่อการส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาวิจัยและการพัฒนางาน ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๒.๑ บุคคลธรรมดา

- ☐ โครงการหรือแผนงานในการส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาวิจัยและการพัฒนา
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอ
- ☐ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่มีการ มอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ

๒.๒ หน่วยงาน

- ☐ โครงการหรือแผนงานในการส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาวิจัยและการพัฒนา
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอ
- ☐ สำเนาหนังสือจดทะเบียน
- ☐ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่มีการ มอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ

**แบบคำขอเงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน
จากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ตามระเบียบคณะกรรมการฯ ข้อ ๗ (๓)**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรียน ประธานกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ด้วยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน มีความประสงค์ขอรับเงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุนจาก
กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. เพื่อ

☐ เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน โดยได้แนบประมาณการรายจ่ายกองทุนความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ที่ได้รับการอนุมัติจาก
กระทรวงการคลัง เป็นจำนวนเงิน.....บาท.....) มาพร้อมนี้

☐ เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยได้แนบแผนการดำเนินการที่ผ่านความเห็นชอบของ
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานพร้อมประมาณการค่าใช้จ่าย
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

**แบบคำขอเงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน
จากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ตามระเบียบคณะกรรมการฯ ข้อ ๗ (๔)**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรียน ประธานกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ข้าพเจ้า.....

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เลขประจำตัวประชาชน.....

ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....Email.....

โดย (นาย/นาง/นางสาว).....เลขประจำตัวประชาชน.....

ในฐานะผู้รับมอบอำนาจ

ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....Email.....

มีความประสงค์จะขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุนจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน
การทำงาน เพื่อดำเนินการ.....

.....

.....

.....

.....

ทั้งนี้ได้แนบเอกสารหลักฐานพร้อมรายละเอียดประกอบการยื่นคำขอมาด้วยแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหลักฐานพร้อมรายละเอียดประกอบการยื่น
คำขอที่แนบมานี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ประทับตราสถาบันฯ
(ถ้ามี)

ลงชื่อผู้ยื่นคำขอ
(.....)

เอกสารแนบ

- ☐ โครงการหรือแผนงาน
- ☐ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ☐ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่มีการมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ

แบบคำขอกู้ยืมเงิน
จากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ตามระเบียบคณะกรรมการฯ ข้อ ๗ (๕)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรียน ประธานกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด.....

โดย(นาย/นาง/นางสาว).....ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล

เลขประจำตัวประชาชน.....

☐ ทะเบียนการค้า ☐ ทะเบียนอุตสาหกรรม ☐ ทะเบียนอื่น ๆ ระบุ.....☐ ทะเบียนนิติบุคคล หมายเลข (ตามทะเบียนที่แนบ).....

ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....Email.....

ประเภทกิจการ.....

มีลูกจ้างจำนวน.....คน เป็นชาย.....คน เป็นหญิง.....คน

โดย (นาย/นาง/นางสาว/).....เลขประจำตัวประชาชน.....

ในฐานะผู้รับมอบอำนาจ

ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....Email.....

มีความประสงค์จะขอกู้ยืมเงินจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

เพื่อดำเนินการ.....

.....

ทั้งนี้ได้แนบเอกสารหลักฐานพร้อมรายละเอียดประกอบการยื่นคำขอมาแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหลักฐานพร้อมรายละเอียดประกอบการยื่นคำขอที่แนบมานี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้ยื่นคำขอ
(.....)

เอกสารแนบ

๑. กรณีบุคคลธรรมดา

- ☐ แบบรายละเอียดประกอบคำขอกู้ยืมเงิน
- ☐ แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
- ☐ ใบเสนอราคาอย่างน้อย ๑ ราย
- ☐ แผนผังแบบแปลนการปรับปรุงแก้ไขโดยวิศวกรรับรอง (ถ้ามี)
- ☐ หลักฐานทางการเงิน (Bank Statement) ย้อนหลัง ๓ เดือน
- ☐ สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน
- ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
- ☐ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายพร้อมสำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)

๒. กรณีนิติบุคคล

- ☐ แบบรายละเอียดประกอบคำขอกู้ยืมเงิน
- ☐ แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
- ☐ ใบเสนอราคาอย่างน้อย ๑ ราย
- ☐ แผนผังแบบแปลนการปรับปรุงแก้ไขโดยวิศวกรรับรอง (ถ้ามี)
- ☐ งบการเงินย้อนหลัง ๒ ปี
- ☐ หลักฐานทางการเงิน (Bank Statement) ย้อนหลัง ๓ เดือน
- ☐ สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน
- ☐ สำเนาหนังสือรับรองแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคลที่เป็นปัจจุบัน
- ☐ แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล (ภ.ง.ด. ๕๐) ย้อนหลัง ๒ ปี
- ☐ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายพร้อมสำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)

**แบบคำขอเงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน
จากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ตามระเบียบคณะกรรมการฯ ข้อ ๗ (๖)**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรียน ประธานกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ด้วยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน มีความประสงค์ขอรับเงินอุดหนุนในการดำเนินการตามมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่อดำเนินการ.....

.....

ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบกิจการ.....

ที่อยู่เลขที่.....

ตามคำสั่ง (อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย) ลงวันที่.....

เป็นเงินอุดหนุนจำนวน.....บาท (.....)

โดยได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย

☐

สำเนาคำสั่งพนักงานตรวจความปลอดภัย

☐

หนังสือเตือนให้นายจ้างปฏิบัติตามคำสั่งพนักงานตรวจความปลอดภัย

☐

สำเนาคำสั่งอธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายให้ดำเนินการจัดการแก้ไขเพื่อให้เป็นไปตามคำสั่ง
พนักงานตรวจความปลอดภัย

☐

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....